

Dự thảo

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của
Ban Quản lý dự án đầu tư và xây dựng huyện Thạch An**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /2021/QĐ-UBND
ngày tháng năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Thạch An)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí pháp lý

Ban quản lý dự án đầu tư và xây dựng huyện Thạch An (sau đây gọi tắt là Ban Quản lý dự án) là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện do Chủ tịch UBND huyện Thạch An Quyết định thành lập, hoạt động theo nguyên tắc tự đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động quy định tại Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác và các quy định của pháp luật có liên quan.

Ban Quản lý dự án có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

Ban Quản lý dự án chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực và hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 2. Chức năng

1. Làm chủ đầu tư một số dự án và thực hiện nhiệm vụ quản lý đồng thời nhiều dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước, vốn nhà nước ngoài ngân sách khi được giao, tham gia tư vấn quản lý các dự án khác khi cần thiết.

2. Tiếp nhận và quản lý sử dụng vốn để đầu tư xây dựng theo quy định của pháp luật.

3. Thực hiện quyền, nghĩa vụ của chủ đầu tư theo quy định tại Điều 68, Điều 69 của Luật Xây dựng và quy định của pháp luật có liên quan.

4. Thực hiện các chức năng khác khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án theo quy định tại Điều 8 Thông tư số 16/2016/TT- BXD ngày 30/6/2016 của Bộ xây dựng.

5. Bàn giao công trình xây dựng hoàn thành cho chủ đầu tư, chủ quản lý sử dụng công trình khi kết thúc xây dựng hoặc trực tiếp quản lý, khai thác sử dụng công trình hoàn thành theo yêu cầu của người quyết định đầu tư.

6. Nhận ủy thác quản lý dự án của các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu và có đủ năng lực để thực hiện trên cơ sở đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ quản lý các dự án đã được giao.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của chủ đầu tư gồm:

a) Lập kế hoạch dự án: lập, trình phê duyệt kế hoạch thực hiện dự án hàng năm, trong đó phải xác định rõ các nguồn lực sử dụng, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành, mục tiêu chất lượng và tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện;

b) Tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư xây dựng: Thực hiện các thủ tục liên quan đến quy hoạch xây dựng, sử dụng đất đai, tài nguyên, hạ tầng kỹ thuật và bảo vệ cảnh quan, môi trường, phòng chống cháy nổ có liên quan đến xây dựng công trình; tổ chức lập dự án, trình thẩm định, phê duyệt dự án theo quy định; tiếp nhận, giải ngân vốn đầu tư và thực hiện các công việc chuẩn bị dự án khác;

c) Các nhiệm vụ thực hiện dự án: Thuê tư vấn thực hiện khảo sát, thiết kế xây dựng và trình thẩm định, phê duyệt hoặc tổ chức thẩm định, phê duyệt thiết kế, dự toán xây dựng (theo phân cấp); chủ trì phối hợp với cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư (nếu có) và thu hồi, giao nhận đất để thực hiện dự án; tổ chức lựa chọn nhà thầu và ký kết hợp đồng xây dựng; giám sát quá trình thực hiện; giải ngân, thanh toán theo hợp đồng xây dựng và các công việc cần thiết khác;

d) Các nhiệm vụ kết thúc xây dựng, bàn giao công trình để vận hành, sử dụng: tổ chức nghiệm thu, bàn giao công trình hoàn thành; vận hành chạy thử; quyết toán, thanh lý hợp đồng xây dựng, quyết toán vốn đầu tư xây dựng công trình và bảo hành công trình;

đ) Các nhiệm vụ quản lý tài chính và giải ngân: Tiếp nhận, giải ngân vốn theo tiến độ thực hiện dự án và hợp đồng ký kết với nhà thầu xây dựng; thực hiện chế độ quản lý tài chính, tài sản của Ban Quản lý dự án theo quy định;

e) Các nhiệm vụ hành chính, điều phối và trách nhiệm giải trình: Tổ chức văn phòng và quản lý nhân sự Ban Quản lý dự án; thực hiện chế độ tiền lương, chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, viên chức thuộc phạm vi quản lý; thiết lập hệ thống thông tin nội bộ và lưu trữ thông tin; cung cấp thông tin và giải trình chính xác, kịp thời về hoạt động của Ban quản lý dự án theo yêu cầu của người quyết định đầu tư và của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

g) Các nhiệm vụ giám sát, đánh giá và báo cáo: thực hiện giám sát đánh giá đầu tư theo quy định pháp luật; định kỳ đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện dự án với người quyết định đầu tư, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

2. Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án:

a) Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý dự án theo quy định tại Điều 66 và Điều 67 của Luật Xây dựng;

b) Phối hợp hoạt động với tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện dự án để bảo đảm yêu cầu về tiến độ, chất lượng, chi phí, an toàn và bảo vệ môi trường;

c) Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án khác do người quyết định đầu tư, chủ đầu tư giao hoặc ủy quyền thực hiện.

3. Nhận ủy thác quản lý dự án theo hợp đồng ký kết với các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu, phù hợp với năng lực hoạt động của mình.

4. Giám sát thi công xây dựng công trình khi đủ điều kiện năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật.

Chương II

TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA GIÁM ĐỐC

Điều 4. Tổ chức

1. Ban Quản lý dự án huyện có Giám đốc, không quá 02 Phó Giám đốc và các nhân viên thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Giám đốc chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Ban Quản lý dự án.

3. Phó Giám đốc giúp Giám đốc phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của đơn vị.

4. Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Bộ phận Hành chính - Kế toán:

Tham mưu xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, theo dõi và lập hồ sơ quyết toán dự án hoàn thành; quản lý thu chi của đơn vị; chế độ chính sách cán bộ, công nhân viên chức, các nhiệm vụ khác theo luật kế toán; Theo dõi, cập nhật văn bản đi đến, bố trí phương tiện đưa đón lãnh đạo ban đi công tác; các nhiệm vụ khác do Giám đốc Ban Quản lý dự án phân công.

b) Bộ phận Kỹ thuật:

- Tham mưu, phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thiện hồ sơ dự án; thẩm định hồ sơ dự án trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; phối hợp với bộ phận kế hoạch đấu thầu để thực hiện công tác lựa chọn các nhà thầu, thương thảo và hoàn thiện hợp đồng, hỗ trợ thực hiện các nhiệm vụ thanh quyết toán theo quy định. Các nhiệm vụ khác do Giám đốc Ban Quản lý dự án phân công.

- Thực hiện công tác quản lý dự án từ bước nhận, bàn giao mặt bằng; triển khai, giám sát thi công xây dựng, quản lý chất lượng công trình; quản lý hồ sơ

công trình theo quy định. Tổ chức nghiệm thu công việc hoàn thành, hạng mục công trình hoàn thành, bàn giao đưa vào sử dụng, công tác bảo hành công trình.

- Thực hiện công tác quản lý dự án theo hợp đồng ủy thác quản lý dự án, tư vấn giám sát và các công việc tư vấn khác theo quy định của pháp luật và các nhiệm vụ khác do Giám đốc Ban Quản lý dự án phân công.

c) Người lao động làm việc tại 02 bộ phận trên do Giám đốc Ban quản lý ký hợp đồng lao động theo hình thức thỏa thuận sau khi có ý kiến phê duyệt bằng văn bản của Chủ tịch UBND huyện.

5. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức và thực hiện chế độ chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc, Kế toán trưởng Ban Quản lý dự án do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Biên chế

1. Ban Quản lý dự án huyện không được giao biên chế, hoạt động theo nguyên tắc tự đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động theo quy định tại Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Giám đốc Ban Quản lý dự án được quyết định ký hợp đồng lao động đối với nhân viên làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ sau khi có ý kiến phê duyệt bằng văn bản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

3. Việc bố trí, phân công nhiệm vụ chuyên môn đối với người lao động của Ban quản lý dự án được xác định trên cơ sở Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp được phê duyệt.

Điều 6. Chế độ làm việc

Ban Quản lý dự án làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Điều 7. Trách nhiệm của Giám đốc

1. Giám đốc Ban Quản lý dự án căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động, chế độ thông tin báo cáo của đơn vị và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế đó.

2. Giám đốc chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị mình và công việc được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phân công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

3. Giám đốc có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan về tổ chức, hoạt động của đơn vị mình; phối hợp với người đứng đầu các cơ quan chuyên môn, các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị mình.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Giám đốc Ban Quản lý dự án có trách nhiệm phối hợp với Thủ trưởng các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện tốt quy định này, đồng thời ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị phù hợp với Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện và các quy định hiện hành.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, Giám đốc Ban Quản lý dự án báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện xem xét, điều chỉnh, bổ sung phù hợp./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nông Thế Phúc