

KẾ HOẠCH

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính Nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn huyện Thạch An

Thực hiện Kế hoạch số 2842/KH-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh Cao Bằng, Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Thạch An ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn huyện Thạch An, cụ thể như sau:

I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi thông kê, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ

a) TTHC nội bộ¹ giữa các cơ quan hành chính nhà nước: TTHC nội bộ giữa các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện (gọi tắt là cơ quan chuyên môn);

b) TTHC nội bộ giữa UBND huyện với cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn tại văn bản do Hội đồng nhân dân, UBND/Chủ tịch UBND cấp tỉnh ban hành theo thẩm quyền.

c) TTHC nội bộ trong từng cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND xã, thị trấn.

2. Các TTHC không thuộc phạm vi của Kế hoạch

a) TTHC thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC; thủ tục xử lý vi phạm hành chính, thủ tục thanh tra và TTHC có nội dung bí mật nhà nước.

b) Chế độ báo cáo theo quy định tại Nghị số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước không thuộc phạm vi của Kế hoạch này.

c) TTHC nội bộ giữa các cơ quan, đơn vị trong huyện nhưng do Bộ quản lý ngành, lĩnh vực tham mưu ban hành hoặc ban hành thì Bộ quản lý ngành, lĩnh vực chủ trì thông kê, rà soát, trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt phương án đơn giản hóa.

¹ Giải thích và Dấu hiệu nhận biết TTHC nội bộ thực hiện theo hướng dẫn số 6828/VPCP-KSTT ngày 12/10/2022 của Văn phòng Chính phủ và hướng dẫn triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống HCNN giai đoạn 2022-2025.

3. Đối tượng thực hiện

Thống kê, rà soát, phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trong huyện (gồm: TTHC giữa các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong huyện; giữa UBND huyện với các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn; TTHC nội bộ trong từng cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn).

II. MỤC TIÊU

1. Về thống kê, công bố, công khai

Trước ngày 01/4/2023, 100% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn được thống kê, công bố (lần đầu) và 100% TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện được công khai trên Trang Thông tin điện tử huyện và Trang Thông tin điện tử của địa phương.

2. Về rà soát, phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa

Trước ngày 01/01/2025, 100% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn được rà soát, đơn giản hóa, đảm bảo đạt tỷ lệ cắt giảm ít nhất 20% TTHC và 20% chi phí tuân thủ TTHC. Trong đó:

- **Trước ngày 01/01/2024**: Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn rà soát và kiến nghị phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với ít nhất 50% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết.

- **Trước ngày 01/01/2025**: Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn rà soát và kiến nghị phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với 100% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết.

III. YÊU CẦU

1. Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn xác định rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ là một trong những nhiệm vụ cải cách TTHC trọng tâm. Kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giai đoạn 2022-2025.

2. Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, thống nhất, khoa học các công việc cụ thể được giao tại Kế hoạch, đảm bảo tiến độ, chất lượng và mục tiêu đề ra.

3. Tiêu chí, cách thức, quy trình thống kê, công bố, công khai, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan, đơn vị và TTHC nội bộ trong 01 cơ quan, đơn vị thực hiện thống nhất theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh.

4. Các cơ quan, đơn vị chủ động tổ chức triển khai Kế hoạch, phối hợp với

Văn phòng HĐND&UBND huyện triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong tình giai đoạn 2022-2025.

IV. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Thống kê, công bố, công khai TTHC nội bộ

a) Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn huyện **trước ngày 15 tháng 11 năm 2022**.

- Căn cứ hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện thống kê TTHC nội bộ theo biểu mẫu.

- Tổng hợp báo cáo việc rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước, kiểm soát chất lượng thống kê, có ý kiến trao đổi để các cơ quan, đơn vị hoàn thiện điền biểu mẫu thống kê và tổng hợp báo cáo UBND tỉnh. Thời hạn thực hiện **trước ngày 15 tháng 02 năm 2023**.

b) Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao và trên cơ sở phân công của Lãnh đạo UBND huyện, tổ chức điền và hoàn thiện biểu mẫu thống kê TTHC nội bộ, gửi Văn phòng HĐND&UBND huyện tổng hợp. Thời hạn trước **ngày 15 tháng 01 năm 2023**.

- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan trong quá trình thống kê TTHC nội bộ để bảo đảm tính đầy đủ, toàn diện, thống nhất của TTHC được thống kê.

- Tổ chức nghiên cứu, tiếp thu ý kiến của Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng HĐND&UBND huyện, tổ chức, cá nhân liên quan (*nếu có*) để hoàn thiện điền biểu mẫu thống kê và dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ trình UBND tỉnh. Thời hạn thực hiện **trước ngày 23 tháng 02 năm 2023**.

2. Tổ chức rà soát, phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ

2.1 Tiêu chí rà soát

- a) Sự cần thiết của TTHC.
- b) Sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp của các bộ phận cấu thành TTHC.
- c) Chi phí tuân thủ TTHC.

2.2 Cách thức, quy trình, thời hạn rà soát

a) Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Căn cứ hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh hướng dẫn, đôn đốc các

phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã thị trấn thống kê TTHC nội bộ theo biểu mẫu, tiêu chí đã xây dựng.

- Tổng hợp báo cáo việc rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước, kiểm soát chất lượng kết quả rà soát, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh. Đảm bảo thời hạn hoàn thành:

+ Lần 1: Trước ngày 01 tháng 01 năm 2024;

+ Lần 2: Trước ngày 01 tháng 01 năm 2025.

- Đơn đốc, kiểm tra việc thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh.

b) Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao và trên cơ sở phân công của Lãnh đạo UBND huyện, tổ chức điền và hoàn thiện biểu mẫu rà soát TTHC nội bộ, dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa các TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý, gửi Văn phòng HĐND&UBND huyện tổng hợp. Thời hạn hoàn thành:

+ Lần 1: Trước ngày 01 tháng 12 năm 2023;

+ Lần 2: Trước ngày 01 tháng 12 năm 2024.

- Căn cứ Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh, triển khai thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý. Thời hạn hoàn thành thực thi phương án đơn giản hóa :

+ Lần 1: Trước ngày 01 tháng 07 năm 2024;

+ Lần 2: Trước ngày 01 tháng 07 năm 2025.

(Chi tiết tại Phụ lục I kèm theo)

- Quá trình rà soát TTHC nội bộ, các cơ quan, đơn vị có thể:

+ Cập nhật, bổ sung các TTHC nội bộ chưa được công bố trong giai đoạn thống kê; đồng thời, góp ý để UBND tỉnh bổ sung các TTHC nội bộ trong danh mục mà cơ quan, đơn vị mình là đối tượng thực hiện nhưng chưa được UBND tỉnh thống kê, rà soát.

+ Đề xuất phương án đơn giản hóa quy định, TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật làm căn cứ ban hành TTHC nội bộ thực hiện tại tỉnh nếu phát hiện vấn đề bất cập hoặc chưa phù hợp, gửi UBND tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đồng thời gửi Văn phòng UBND tỉnh để theo dõi.

c) Biểu mẫu rà soát, mẫu Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ (*Phụ lục II kèm theo Kế hoạch*)

Biểu mẫu rà soát được triển khai trên hệ thống điện tử (*Văn phòng*

HĐND&UBND huyện sẽ hướng dẫn cụ thể về cách thức thống kê, rà soát theo tài liệu hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh và Văn phòng Chính phủ).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn

- Trên cơ sở Kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể và triển khai thực hiện thống kê, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo nguyên tắc: Cơ quan, đơn vị nào chủ trì tham mưu ban hành văn bản có quy định TTHC nội bộ thì cơ quan, đơn vị đó chủ trì thống kê, rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC.

- Tập trung tiến hành thống kê, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo yêu cầu đảm bảo đúng tiến độ và các chỉ tiêu đặt ra của Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện của cơ quan đơn vị, địa phương tại Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC hàng quý, năm theo quy định.

2. Văn phòng HĐND&UBND huyện

Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này; rà soát độc lập, kiểm soát chất lượng thống kê, rà soát của các cơ quan, đơn vị và đề nghị các cơ quan, đơn vị hoàn chỉnh kết quả thống kê, rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa; tỷ lệ cắt giảm số lượng TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ theo mục tiêu, tiến độ Kế hoạch đã đề ra; tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện và các đơn vị có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn huyện Thạch An; yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện;
- LĐ VP HĐND&UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ngô Thế Mạnh

Phụ lục I**NHIỆM VỤ CỤ THỂ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ TRONG HỆ THỐNG HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC GIAI ĐOẠN 2022 - 2025 TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN THẠCH AN***(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Thạch An)*

STT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/Sản phẩm
1. Xây dựng và ban hành văn bản					
1.1	Kế hoạch Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ	Trước ngày 30/11/2022	Các phòng chuyên môn UBND huyện; UBND cấp xã, thị trấn	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Kế hoạch của đơn vị
1.2	Hướng dẫn việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Tháng 11/2022	Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Văn bản của UBND tỉnh
2. Thống kê, công bố, công khai TTHC nội bộ					
2.1	Tổ chức hoàn thành điền biểu mẫu thống kê TTHC nội bộ và lấy ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị	14/01/2023	Các phòng chuyên môn UBND huyện; UBND cấp xã, thị trấn	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Biểu mẫu thống kê TTHC nội bộ
2.2	Tổng hợp báo cáo việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	14/02/2023	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các phòng chuyên môn UBND huyện; UBND cấp xã, thị trấn	Báo cáo của UBND huyện

STT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/Sản phẩm
2.3	Xây dựng, lấy ý kiến tham gia của các tổ chức, cá nhân có liên quan; trình Lãnh đạo UBND tỉnh dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của cơ quan, đơn vị	22/02/2023	Các Sở, ban, ngành	Văn phòng HĐND&UBND huyện, các phòng chuyên môn UBND huyện; UBND cấp xã, thị trấn	Dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ
2.4	Xây dựng, trình UBND tỉnh dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước	28/02/2023	Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng HĐND&UBND huyện, các phòng chuyên môn UBND huyện; UBND cấp xã, thị trấn	Quyết định công bố TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước
2.5	Công khai TTHC nội bộ trên Cổng Thông tin điện tử huyện, Trang thông tin điện tử các xã, thị trấn và tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, xã	31/3/2023	UBND huyện; UBND cấp xã, thị trấn	Văn phòng HĐND&UBND huyện, các phòng chuyên môn UBND huyện	TTHC nội bộ được công khai
3. Tổ chức rà soát, phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ					
3.1	Tổ chức, thực hiện rà soát các TTHC nội bộ theo tiêu chí, biểu mẫu	- Lần 1: 30/11/2023; - Lần 2: 30/11/2024	Các phòng chuyên môn UBND huyện; UBND cấp xã, thị trấn	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Biểu mẫu rà soát TTHC nội bộ

STT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/Sản phẩm
3.2	Xây dựng trình UBND tỉnh ban hành dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của cơ quan, đơn vị	- Lần 1: 15/12/2023; - Lần 2: 15/12/2024	Các Sở, ban, ngành	Văn phòng HĐND&UBND huyện, các phòng chuyên môn UBND huyện; UBND cấp xã, thị trấn	Dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ của cơ quan, đơn vị
3.3	Xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành các văn bản thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ	- Lần 1: 30/6/2024; - Lần 2: 30/6/2025	Các Sở, ban, ngành	Văn phòng HĐND&UBND huyện, các phòng chuyên môn UBND huyện; UBND cấp xã, thị trấn	Các văn bản thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ